



## MODULO RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

(artt. 22-28 Legge 7 agosto 1990, n. 241 come modificata dalla Legge 11 febbraio 2005 n. 15, e D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184)

**Al Responsabile del Settore V  
Servizio Urbanistica- Edilizia**

Il sottoscritto (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
c. f. \_\_\_\_\_ documento d'identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel./cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mai: \_\_\_\_\_

**in qualità di <sup>1</sup>:**

- diretto interessato all'accesso;
- legale rappresentante di \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
p.iva n. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_
- procura/delega da parte di \_\_\_\_\_

### CHIEDE

- di poter **Prendere Visione**;
- di poter **Estrarre Copia**;
- di poter **Estrarre Copia** con dichiarazione di conformità all'**originale in bollo**;

dei seguenti **DOCUMENTI**: (specificare, obbligatoriamente, tipo, numero e data atti e documenti richiesti – o estremi pratica - ai fini della individuazione del fascicolo d'Ufficio)

- Concessione edilizia n° \_\_\_\_\_  Denuncia Inizio Attività n° \_\_\_\_\_  
 Permesso di Costruire n° \_\_\_\_\_  Altro \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Intestato a :** \_\_\_\_\_

**per i seguenti MOTIVI (Interesse Giuridicamente Rilevante da precisare obbligatoriamente ai fini dell'accesso agli atti di altri soggetti):**

- atto notarile  
 mutuo  
 presunta lesione di interessi, correlata alla tutela dell'interesse giuridicamente rilevante così precisato
- \_\_\_\_\_

- 
- documentazione personale
  - presentazione progetto edilizio
  - controversia

altro (*specificare*) \_\_\_\_\_

---

(indicare la motivazione dell'interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti per i quali è richiesto).

Il Sottoscritto **chiede** inoltre di poter:

ritirare le copie tramite **proprio DELEGATO** nella persona di: .....

(con delega + copia documento del delegato se il ritiro non avviene di persona);

altro .....

Il Sottoscritto, consapevole che in caso di dichiarazione mendace è perseguibile a norma del codice penale e decade dal beneficio conseguito in base al provvedimento richiesto (artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000),

### D I C H I A R A, di :

- **essere a conoscenza** che eventuali copie verranno rilasciate subordinatamente al pagamento delle spese di riproduzione, come disciplinato dalla Deliberazione della Giunta Municipale n. 183 del 18.12.2018 ;
- **essere a conoscenza** che la richiesta comporta il pagamento dei diritti di ricerca del fascicolo come disciplinato dalla Deliberazione della Giunta Municipale n. 183 del 18.12.2018;
- **di essere a conoscenza** che ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006, ove la richiesta si riferisca a pratiche intestate ad altri soggetti dovrà essere inviato avviso a eventuali contro interessati e quindi i tempi di evasione della stessa restano subordinati a quelli assegnati per il riscontro e per le valutazioni delle eventuali osservazioni/opposizioni, in ragione della loro complessità;
- **essere a conoscenza** che qualora sia espresso un provvedimento di rifiuto, limitazione o differimento dell'accesso o sia inutilmente trascorso il termine di 30 gg. dalla richiesta di accesso formale, è possibile presentare ricorso al TAR del Lazio;
- **essere informato che** i dati personali sopra riportati sono utilizzati esclusivamente per consentire l'identificazione dell'interessato ai fini del presente procedimento d'accesso; i dati sono raccolti in modo cartaceo e saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa; i dati personali del sottoscritto sono requisito essenziale per esercitare il diritto secondo le Leggi n. 241/90 come mod. dalla n. 15/2005, e D.P.R. n. 184/06 (art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali - D.Lgs. 196/2003);
- **di essere a conoscenza** che trascorsi 30 giorni, dalla successiva comunicazione del Responsabile e avvio del Procedimento, senza che sia pervenuto alcun riscontro alla comunicazione predetta, la presente richiesta sarà da ritenersi archiviata;
- **di essere a conoscenza** che l'accesso degli atti sopra richiesto potrà effettuarsi presso il servizio Urbanistica-Edilizia, negli orari di apertura al pubblico: **Martedì e Giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 15,30 alle ore 17,30**

Documentazione **obbligatoria** da allegare alla richiesta di accesso :

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- delega del proprietario alla visione/estrazione copie con allegato documento di riconoscimento in corso di validità;
- specificazione dell' interesse giuridicamente rilevante.

Sezze li \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

(per esteso e leggibile)