

**Comune di Sezze (LT)**  
**Amministrazione trasparente**

***Scheda procedimento : C.I.L.A. Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata***

---

**Cos'è :**

- La CILA è una comunicazione accompagnata da documentazione amministrativa e tecnico-progettuale che si presenta al SUE del Comune e contestualmente si può dar corso ai lavori, per realizzare le tipologie di opere previste dall'art. 6 bis del DPR 380/2001.

**Cos'è utile sapere :**

Il procedimento della CILA viene utilizzato per tipologie di interventi , previsti dall'art. 6 bis del D.P.R 6 giugno 2001 n. 380 non riconducibili all'elenco di cui agli art.6, 10 e 22.

**Normative di Riferimento :** Legge n° 241 del 07.08.1990 (Nuove norme sul procedimento amministrativo)  
DPR n. 380 del 06.06.2001 (Testo Unico in materia edilizia)

DM 05.07.1975 (norme in materia di requisiti principali dei locali di abitazione)

Legge 46/1990 e DM 37/2008 (norme in materia di installazione/sicurezza degli impianti negli edifici)

Legge 13/1989 e DM 236/1989 (norme in materia di superamento/eliminazione delle barriere architettoniche)

Legge 10/1991 e D.Lgs 192/2005 (norme in materia di risparmio/rendimento energetico nell'edilizia)

Legge Regionale n° 6 del 27.05.2008 (norme in materia di architettura sostenibile e bioedilizia)

DPR n° 151 del 01.08.2011 (norme in materia di prevenzione degli incendi)

Regolamento Regionale 2/2012 (norme in materia di Autorizzazione Sismica)

Strumentazione Urbanistica e Regolamento Edilizio Comunale. Quando si vogliono eseguire le seguenti

**Requisiti :**

- La CILA è presentata dal proprietario dell'immobile, o da chi abbia titolo per depositarla.

**Come fare :**

- Occorre presentare allo Sportello Unico Edilizia (SUE) del Comune la CILA secondo la modulistica e la documentazione predisposta (vedi sezione modulistica).

**In quanto tempo :**

- Lo Sportello Unico Edilizia (SUE) del Comune all'atto della presentazione della CILA, qualora riscontri l'assenza di una o più delle condizioni stabilite, notifica all'interessato l'ordine motivato di non effettuare il previsto intervento e, in caso di falsa attestazione del professionista abilitato, informa l'autorità giudiziaria e il consiglio dell'ordine di appartenenza. È comunque fatta salva la facoltà di ripresentare la CILA con le modifiche o le integrazioni necessarie per renderla conforme alla normativa.

**Quanto costa :**

- € 258,23 da versare, alternativamente, con le seguenti modalità :
  - ✓ su C/C. n° 12628046, intestato a “Comune di Sezze – Servizio di Tesoreria”, causale “Diritti di Segreteria S.C.I.A.”;
  - ✓ con Bonifico Bancario c/o Banca Unicredit S.p.A. - IBAN : IT 50 C 02008 74130 000102463004 intestato a "Comune di Sezze - Servizio di Tesoreria", causale "Diritti di Segreteria S.C.I.A.".

### **Modulistica :**

- CILA
- CILA\_Soggetti coninvolti\_Allegato A)
- Comunicazione fine lavori\_Allegato B)
- Contenuti base elaborati grafici\_Allegato C)

### **A chi rivolgersi :**

- **AREA 3^ - Servizi Tecnici – Urbanistica – Edilizia Privata**  
Via Diaz,1 04018 Sezze (LT) – [protocollo@pec.comune.sezze.lt.it](mailto:protocollo@pec.comune.sezze.lt.it) ; [protocollo@comune.sezze.lt.it](mailto:protocollo@comune.sezze.lt.it)

### **Referenti :**

Responsabile del Servizio: Geom. Maurizio Panfilio - Tel. 07738081-249 - e.mail : [m.panfilio@comune.sezze.lt.it](mailto:m.panfilio@comune.sezze.lt.it)  
Istruttore Tecnico Direttivo : Arch. Alessandra Madia - Tel. 07738081-231 - e.mail : [a.madia@comune.sezze.lt.it](mailto:a.madia@comune.sezze.lt.it)  
Istruttore Tecnico : Geom. Paolo Sibilio – Tel. 07738081218 - e-mail : [p.sibilio@comune.sezze.lt.it](mailto:p.sibilio@comune.sezze.lt.it)

### **Orario settimanale di ricevimento:**

Martedì e Giovedì MATTINO : dalle ore 9,00 alle ore 12,30 POMERIGGIO : dalle ore 15,30 alle ore 17,30