



## Comune di Sezze

Provincia di Latina

### AVVISO PUBBLICO

#### AGGIORNAMENTO DELL' ELENCO DEGLI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI A PROFESSIONISTI ESTERNI ALL'ENTE.

Il Funzionario Responsabile

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 50/ 2016;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 27.02.2018 di approvazione del "Regolamento per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente"

#### RENDE NOTO

che il Comune di Sezze intende procedere all'aggiornamento dell'**elenco degli avvocati per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente**, suddiviso in sezioni, ai quali conferire singoli incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio.

Per incarichi di patrocinio legale si intendono ai sensi degli artt. 4 e 17 del D. Lgs. 50/2016, esclusivamente gli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio conferiti dal Comune in occasione di ogni singola vertenza, sia in sede stragiudiziale, sia innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali, ed in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza.

L'elenco è unico e suddiviso nelle sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

#### **Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO**

Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative: T.A.R. - Consiglio di Stato - Tribunale Regionale e Superiore delle Acque pubbliche.

#### **Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE**

Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Tribunale - Corte di Appello - Cassazione Civile.

#### **Sezione C - CONTENZIOSO LAVORISTICO**

Assistenza e patrocinio presso Tribunale quale Giudice del lavoro , Corte di Appello - Cassazione Civile.

#### **Sezione D - CONTENZIOSO PENALE**

Assistenza e patrocinio presso: Tribunale - Corte d'Appello - Cassazione Penale.

#### **Sezione E - CONTENZIOSO TRIBUTARIO**

Assistenza presso: Commissione Tributaria Provinciale e Regionale.

L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato, con l'indicazione delle sezioni (max 2) dell'Elenco a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione documentando adeguatamente, con le modalità di seguito indicate, tale specializzazione.

### **1.Requisiti richiesti**

Nell'Elenco possono essere inseriti i professionisti Avvocati, singoli o associati in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Capacità a contrarre con la P.A.;
- Assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni per l'inserimento nelle sezioni relative al contenzioso amministrativo e penale e da almeno 3 (tre) anni per l'inserimento nella sezione relativa al contenzioso civile e del lavoro, per i professionisti privi dell'abilitazione al patrocinio presso le magistrature superiori;
- Comprovata esperienza professionale nella difesa di enti locali o altre pubbliche amministrazioni nelle materie, relativamente alle quali si chiede l'iscrizione: Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto del Lavoro e Diritto Tributario da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale.

Non possono essere iscritti nell'Elenco coloro che al momento dell'iscrizione, abbiano in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Sezze.

I professionisti che in costanza di iscrizione nell'Elenco, promuovano giudizi avverso l'Ente o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente, saranno immediatamente cancellati dal predetto Elenco.

### **2.Iscrizione nell'Elenco**

L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato, con l'indicazione delle sezioni (max 2) dell'Elenco a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum.

L'istanza, debitamente sottoscritta dal professionista dovrà essere redatta sul modello fac -simile ( All. B) scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente.

La stessa dovrà essere corredata di:

- a) fotocopia idoneo documento di riconoscimento, del soggetto firmatario, in corso di validità;
- b) autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine ai seguenti stati :
  - iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
  - eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in

- possesso, e relativa data;
- assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - di non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
  - n. codice fiscale e n. partita IVA;
  - dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune o in conflitto con gli interessi del Comune per la durata del rapporto instaurato;
  - dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e nel " Regolamento per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente";
  - di impegnarsi a prendere visione e rispettare le clausole del codice di comportamento dell'Ente;
  - l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
  - l'impegno a rendere gratis all'Ente, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio;
  - copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
  - di essere in regola con gli obblighi contributivi previsti da norma;
  - di autorizzare il Comune di Sezze, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione.
- c) curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Elenco a cui si chiede l'iscrizione.

L'iscrizione resta subordinata alla verifica delle veridicità di quanto dichiarato, nonché della regolarità contributiva in capo al professionista. Il Comune si riserva, inoltre, di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.

L'iscrizione nel predetto elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Sezze.

Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo dovrà riferirsi a ciascun componente.

### **3.Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'Elenco**

La decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio è assunta con deliberazione della Giunta Comunale sulla relazione del Responsabile del Servizio a cui afferisce la controversia, *rationae materiae* in cui sono evidenziate le ragioni sostanziali dell'ente.

La Giunta Comunale individua il nominativo del professionista a cui affidare l'incarico di patrocinio legale in relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico.

La scelta è fatta a seconda della tipologia del contenzioso, attingendo il nominativo dall'elenco disponibile e nel rispetto dei seguenti principi da ritenersi elencati per ordine di priorità:

- specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- foro di competenza della causa da affidare;
- casi di consequenzialità (es. gravami) e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
- assenza conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal codice deontologico forense;
- in caso di parità di condizioni, andrà seguito l'ordine alfabetico e la rotazione.

Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico, dovrà rilasciare apposita dichiarazione di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune, per la durata del rapporto instaurato e dell'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense.

Non possono essere incaricati professionisti che abbiano in corso incarichi contro il Comune per terzi, pubblici o privati, o che, senza giustificato motivo, hanno rinunciato ad altro incarico conferito dallo stesso Comune.

Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso con il Comune.

Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità e sarà considerato quale incarico unico ai fini del compenso.

#### **4.Corrispettivo - Attività di domiciliazione - Contratto di patrocinio**

Il corrispettivo (onorari) al professionista esterno sarà determinato con le riduzioni di seguito indicate, assumendo quale valore di partenza il parametro di cui alle tabelle forensi, allegate al DM n. 55/2014, ridotto del 50%.

Nel caso di soccombenza o abbandono del giudizio l'Ente procederà all'ulteriore riduzione del 5% del compenso pattuito.

Il Responsabile del Contenzioso ha facoltà di procedere a richiedere, ai professionisti in elenco, dei preventivi migliorativi nei casi di contenziosi particolarmente complessi ed economicamente gravosi per l'Ente, ad integrazione dei principi per la scelta stabiliti dall'art. 5 del regolamento conferimento incarichi.

Qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali, il compenso è dovuto nei limiti di quanto giudizialmente liquidato se tale importo sia inferiore a quanto preventivato dal legale. Qualora l'importo liquidato dal giudice sia superiore a quanto preventivato dal legale incaricato, la differenza potrà essere corrisposta solo dopo che sia stata recuperata dalla parte soccombente.

In tutti questi casi l'Avvocato incaricato cura, per conto ed in nome dell'Ente, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata fino all'emanazione del precetto. Sono a carico dell'Avvocato tutti gli adempimenti per il recupero del credito fatto salvo il rimborso delle spese anticipate per conto dell'Ente

(quali: contributo unificato, spese di notifica, spese per registrazione atti e similari), solo se debitamente documentate.

Al professionista incaricato potranno essere corrisposte anticipatamente le spese processuali, debitamente documentate, necessarie al patrocinio.

E' esclusa la possibilità di applicare gli aumenti previsti per le singole fasi di attività, nonché la corresponsione delle spese generali.

In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, la parcella sarà unica per il professionista incaricato, che provvederà a sue cure e spese in ordine alla predetta incombenza.

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito contratto di patrocinio.

Il responsabile del Servizio Contenzioso provvederà all'impegno della spesa e, a conclusione del giudizio, alla relativa liquidazione.

## **5. Cancellazione dall'elenco**

E' disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico,
- siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze su istanza del richiedente.

## **6.Modalità di partecipazione**

I liberi professionisti che intendano candidarsi dovranno presentare domanda in carta semplice, da redigersi su fac-simile allegato al presente avviso (All.B) , corredata dal curriculum professionale redatto in formato europeo e copia documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 24.00 del 31/12/2023, mediante posta certificata, alla casella PEC: [protocollo@pec.comune.sezze.lt.it](mailto:protocollo@pec.comune.sezze.lt.it).

Il recapito tempestivo delle domande resta ad esclusivo rischio del mittente anche nelle ipotesi che, per qualsiasi motivo, la domanda stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

L'ufficio provvederà all'esame delle domande, come sopra pervenute, ed all'iscrizione nell'elenco della sezione prescelta con l'indicazione delle specializzazioni dichiarate e documentate dagli interessati e dell'eventuale iscrizione all'albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione ed alle altre magistrature superiori.

La posizione dei professionisti in elenco rispetterà l'ordine strettamente alfabetico. L'iscrizione nell'elenco non costituisce in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

L'elenco così formato sarà soggetto a revisione annuale, mediante aggiornamento, entro il 31 gennaio di ogni anno, previo esame delle istanze all'uopo pervenute. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in ogni momento, agli iscritti di confermare le dichiarazioni rese in sede di prima iscrizione.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di procedere in qualsiasi momento, ex art. 71 del DPR 445/2000, ai controlli delle dichiarazioni sostitutive presentate dai richiedenti. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà, a norma dell'art 75 del DPR 445/2000, dai benefici

eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

### **7.Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia, al codice deontologico forense ed al “Regolamento per l’affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all’Ente”.

In osservanza delle norme in tema di anticorruzione e trasparenza l’Amministrazione è tenuta a pubblicare alcuni dati personali dei soggetti incaricati (c.v., determine di impegno, dichiarazioni rese dal professionista) sul sito istituzionale. La richiesta di iscrizione all’albo di cui al presente avviso vale quale accettazione e consenso a tale trattamento.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Sezze ([www.comune.sezze.lt.it](http://www.comune.sezze.lt.it)) e all’Albo Pretorio Comunale per 15 giorni.

Il Comune di Sezze si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Funzionario Responsabile del Procedimento:

Dott. Marchionne Carlo

tel. 0773 804584 int. 520

e-mail [c.marchionne@comune.sezze.lt.it](mailto:c.marchionne@comune.sezze.lt.it)