



COMUNE DI SEZZE

(Provincia di Latina)

Via Diaz n. 1 – 04018 – C.F./P.I. 0013430598 – 0773.804584

www.comune.sezze.lt.it – protocollo@pec.comune.sezze.lt.it – protocollo@comune.sezze.lt.it

Al Settore V – LL.PP. – Servizio Ambiente

Protocollo

Marca da Bollo €. 16,00

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER INTERVENTI DI TAGLIO E/O SCAVI E/O MANOMISSIONE DI SEDI STRADALI E/O PERTINENZE

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, mendaci o false attestazioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

Il/la sottoscritto/a

Codice Fiscale _____

nato/a a _____ Prov. (____) il _____

residente in _____ via _____ n° __ prov. (____) C.A.P. _____

Telefono _____ Cellulare _____

e-mail _____

nella qualità di:

- in proprio;
- n. q. di legale rappresentante pro tempore della Ditta _____

_____ con sede legale nel Comune di _____
Via _____ n° _____ C.A.P. _____
_____ Telefono _____ Cellulare _____ e-mail _____

P.IVA _____.

Vista la normativa vigente,

CHIEDE

l'autorizzazione ad eseguire interventi di taglio e/o scavo e/o manomissione di sedi stradali e/o pertinenze site nel territorio del Comune di Sezze in località _____ Via _____ n° _____ individuate al Catasto al Foglio n° _____ particella _____ sub _____ per il seguente periodo:

n° giorni presunti per l'intervento _____ dalle ore _____ alle ore _____ di ogni giorno.

Indicare l'area pubblica interessata:

- sede stradale;
- marciapiede;
- verde pubblico.

Motivazioni dell'intervento:

Indicare l'impresa che realizzerà l'intervento:

Nome _____ con sede legale in _____ alla Via _____ n° _____ prov. _____ C.A.P. _____ Telefono _____ e-mail _____

P.IVA _____.

Necessità di eventuali limitazioni o sospensioni del traffico viario:

DICHIARA

1. Di rispettare quanto disposto nel Disciplinare approvato dal Comune di Sezze contenente le norme da seguire per le attività di manomissione e ripristino del suolo pubblico, nonché rispettare le prescrizioni indicate nell'atto di autorizzazione.
2. Di rispettare le norme del Codice della Strada, delle Leggi e regolamenti vigenti in materia.
3. Di essere consapevole che, in caso di domande incomplete, non si provvederà al rilascio dell'autorizzazione.
4. Di essere consapevole che, prima dell'inizio dei lavori, è necessario il ritiro dell'autorizzazione, nonché l'inoltro della comunicazione di inizio lavori al Comando di Polizia Locale di Sezze ed al Settore V – LL.PP. - Servizio Ambiente di questo Comune.
5. Di essere consapevole che, al termine dei lavori eseguiti, è necessario il ripristino in modo ottimale del suolo pubblico manomesso, oltre l'inoltro della comunicazione di fine lavori al Comando di Polizia Locale di Sezze ed al Settore V – LL.PP. - Servizio Ambiente di questo Comune.
6. Di impegnarsi a non danneggiare manufatti e/o impianti pubblici e di comunicare agli Uffici Comunali competenti (Settore V e Polizia Locale) ogni inconveniente che dovesse verificarsi.
7. Di sollevare il Comune di Sezze da qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi in dipendenza dei lavori da eseguirsi;
8. Di impegnarsi, fin d'ora, a comunicare ai gestori dei sotto servizi pubblici la data di inizio dei lavori con congruo anticipo e rispettare le eventuali prescrizioni o modalità di esecuzione che saranno impartite dagli stessi, ai fini della sicurezza.

Si allegano alla presente domanda:

- Copia documento di riconoscimento del richiedente.
- Ricevuta del versamento dei diritti di istruttoria per l'importo di Euro 200,00 da corrispondere con una delle seguenti modalità:

- Bollettino Postale - versamento su c.c. postale n. 12628046 intestato a Comune di Sezze – Servizio Tesoreria, indicando quale causale di pagamento *“istruttoria autorizzazione manomissione suolo pubblico”*;

- Bonifico Bancario - versamento su c.c. bancario Unicredit S.p.A. – Agenzia di Sezze - IBAN: IT50C0200874130000102463004 indicando quale causale di pagamento *“istruttoria autorizzazione manomissione suolo pubblico”*.

- Marca da bollo di Euro 16,00 da apporre sulla domanda di autorizzazione;
- Relazione tecnico-illustrativa firmata da un tecnico abilitato contenente una dettagliata descrizione delle opere che si intendono realizzare;
- Rilievo fotografico;
- Computo metrico estimativo dei lavori di ripristino;
- Deposito cauzionale a garanzia della esecuzione a regola d'arte dei lavori di ripristino della sede stradale e/o pertinenze;

Luogo e data _____.

Firma del richiedente _____

DICHIARA INFINE

Di essere informato, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente viene resa, e per le attività dell'ente che perseguono rilevanti finalità di interesse pubblico in relazione a funzioni e compiti ad esso attribuiti, conferiti o delegati dalla normativa statale e regionale vigente, per quelli inerenti l'organizzazione dell'amministrazione comunale nello sviluppo dell'attività amministrativa, nonché per lo scambio di dati o documenti tra le banche dati e gli archivi degli enti territoriali, degli enti pubblici, dei gestori, degli esercenti, degli incaricati di pubblico servizio, nonché di altri soggetti pubblici e privati, anche associativi, che sviluppino in collaborazione con l'amministrazione comunale attività connesse alla realizzazione delle finalità istituzionali.

Lì _____

Firma _____